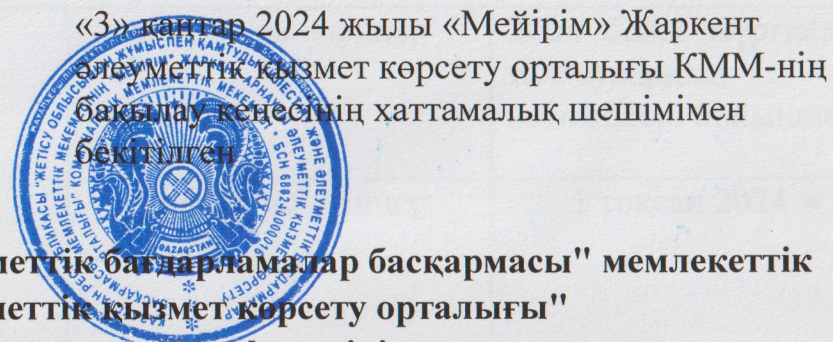




«3» қаңтар 2024 жылы «Мейірім» Жаркент
әлеуметтік қызмет көрсету орталығы КММ-нің
бақылау кеңесінің хаттамалық шешімімен
бекітілген

"Жетісу облысының жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасы" мемлекеттік мекемесінің "Мейірім" Жаркент арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету орталығы" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің комплаенс-офицерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша 2024 жылға арналған ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

р/н	Іс-шаралардың мазмұны	Жұмысты атқару формасы	Орындауға жауапты тұлғалар	Орындау мерзімі
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша нормативтік базаны жетілдіру және ұйымдастырушылық шешімдерді дайындау				
1	"Сенім телефонының" жұмыс істеуін қамтамасыз ету, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілері туралы хабарламаларды одан әрі қарай отырып, "сенім телефонына" келіп түскен телефон қоңырауларын есепке алу.	Ақпарат, тіркеу журналы	комплаенс-офицер	тұрақты, жыл бойы
2	Талдау немесе комплаенс-тексерулер нәтижелері, сондай-ақ келіп түскен өтініштер, шағымдар, өтініштер, уәкілетті, қадағалау, құқық қорғау органдарының актілері, сот актілері негізінде қызметтік тергеп-тексерулерді ұйымдастыру және жүргізу.	Есеп, түзету іс-қимылдарының жоспары	комплаенс-офицер	Құжат келіп түскен сәттен бастап 30 жұмыс күні ішінде-шаралар қабылдау үшін негіздер

3	Қолданыстағы заңнама мен халықаралық стандарттардың талаптарына сәйкес Комплаенс-офицердің қызметіне қатысты ішкі құжаттарды әзірлеу және енгізу	Ішкі құжаттар	комплаенс-офицер	Жыл бойы жүргізілген талдаулардың нәтижелері бойынша
	Орталық қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарын орындау бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Хаттама	комплаенс-офицер	1 тоқсан 2024 ж
Мемлекеттік сатып алу саласындағы шаралар				
4	Орталықтағы мемлекеттік сатып алуды реттейтін заңнаманың сәйкестігіне жасалған мемлекеттік сатып алу мониторингі	Жүргізілген мониторинг нәтижелері туралы анықтама	Бухгалтерлік бөлім, комплаенс-офицер	1 тоқсан 2024 ж
5	Жоспарланған мемлекеттік сатып алулар және өткізілген мемлекеттік сатып алулардың нәтижелері туралы ақпаратты орталықтың интернет-сайтында қазақ және орыс тілдерінде орналастыру	Ақпарат (есеп)	Бухгалтерлік бөлім, комплаенс-офицер	тұрақты, жыл бойы
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау				
6	Орталықтың нормативтік-құқықтық актілерін, азаматтық-құқықтық шарттарын талдау: - құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері мен қайшылықтарын анықтау; - персоналды басқаруға байланысты, оның ішінде мүдделер қақтығысын реттеу мәселелері бойынша тәуекелдердің болуы; - бюджетті қалыптастыруға және бөлуге байланысты тәуекелдер;	Ақпарат (есеп)	комплаенс-офицер	2 тоқсан 2024 ж

	- активтер мен негізгі құралдарды пайдалануға байланысты тәуекелдер; - тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу рәсімдеріне байланысты тәуекелдер.			
7	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасау туралы ақпаратты қоса алғанда, жұмыскерлер туралы жағымсыз материалдардың болуы тұрғысынан бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілердегі жарияланымдарға мониторинг жүргізу.	Ақпарат (есеп)	комплаенс-офицер	3 тоқсан 2024ж
8	Ішкі нормативтік құжаттардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы сараптамасы.	Анықтама	комплаенс-офицер	3 тоқсан 2024ж
9	Орталық қызметкерлерінің лауазымдық мінез-құлқына қойылатын талаптарды бұзу мәселелері бойынша жазбаша өтініштер үшін жәшікке кедергісіз қол жеткізуді, сондай-ақ үздіксіз жұмысты мониторингілеу және бақылау	Электрондық құжат айналымы жүйесінде өтініштерді қабылдау және тіркеу	комплаенс-офицер	тұрақты, жыл бойы
10	Сыбайлас жемқорлық көріністерінің алғышарттарын уақтылы анықтау және оларды болдырмау үшін Орталықтың құрылымдық бөлімшелеріндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері туралы талдамалық анықтама	комплаенс-офицер, комиссия мүшелері	4 тоқсан 2024ж